

Утвержден
Заведующий
МБДОУ - д/с «Ромашка» р.п.Степное
О. К. Евтеева
Приказом № 5 «10» 01 2022г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения- детского сада «Ромашка» .р.п.Степное
Советского района Саратовской области
на 2022 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Комиссия по коррупции
	Получение методической помощи по вопросам применения правовых актов в сфере противодействия коррупции, а также о необходимости принятия соответствующих правовых актов в указанных органах	По мере необходимости	Управление образования, заведующий
1.2.	Приведение локальных нормативных актов МБДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях при заведующей; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов	2 раза в год	Заведующий, Председатель профсоюзной организации
1.4.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции образовательного учреждения на 2023 год	IV квартал 2022 года	Заведующий
2. Мероприятия в МБДОУ по оптимизации функционирования системы и совершенствованию организационных основ противодействия коррупции			
2.1.	Участие в разработке памяток по вопросам противодействия коррупции, по минимизации и ликвидации последствий коррупционных проявлений (по рекомендациям Управления образования)	По мере необходимости	Комиссия по коррупции
2.2.	Проведение разъяснительной работы с педагогами по реализации антикоррупционной политики и подготовка отчетных информационно-аналитических документов о результатах работы в сфере противодействия	Постоянно	Заведующий

2.3.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий
2.5.	Предоставление руководителем МБДОУ в Управление образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	До 20.04.2022	Заведующий
2.6.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ	В течение года	Комиссия по распределению выплат
2.7.	Участие в исполнении решений комиссии по противодействию коррупции в Саратовской области, комиссии по противодействию коррупции в Советском МР	с учётом контрольных сроков	Заведующий
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников МБДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Комиссия по охране труда
2.9.	Организация проверки достоверности представляемых персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ	Постоянно	Заведующий
2.10.	Рассмотрение на оперативных совещаниях, собраниях трудового коллектива вопросов по формированию нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	1 раз в квартал	Комиссия по коррупции
2.11.	Оформление памяток для родителей по вопросам противодействия коррупции	1 раз в квартал	Комиссия по коррупции
2.12.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Декабрь	Комиссия по коррупции
2.13.	<p>Подготовка отчетов о результатах реализации программ и планов по противодействию коррупции в сфере противодействия коррупции, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по обеспечению соблюдения работниками МБДОУ ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов; - о достоверности и полноте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. - О результатах работы по предупреждению коррупции в МБДОУ в соответствие с требованиями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; - О результатах работы по предупреждению коррупции в МБДОУ; - О результатах работы по рассмотрению 	<p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p>	Заведующий

	обращений граждан по фактам коррупции;		
2.14.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Декабрь, 2022	
2.15.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества	Ноябрь, 2022	Комиссия по инвентаризации
2.16.	Проведение внутреннего контроля: - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - организация питания сотрудников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса.	1 раз в квартал	Комиссия по коррупции
2.17	Проведение мониторинга деятельности МБДОУ по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	1 раз в квартал	Комиссия по коррупции
2.18	Организация и проведение социологического исследования по изучению уровня восприятия коррупции	Ежегодно	Комиссия по коррупции
1. Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики			
3.1.	Организация эффективной работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ и урегулированию конфликта интересов: а) в обеспечении соблюдения работниками МБДОУ ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами; б) в подготовке предложений для принятия мер по результатам проверки фактов о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.	постоянно	Заведующий, комиссия по коррупции
3.2.	Мониторинга работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ и урегулированию конфликта интересов в соответствии с письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.11.2012 «О форме для предоставления сведений о деятельности комиссий по	2022г. (20.03, 20.06, 20.09, 20.12)	Заведующий

	соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также аттестационных комиссий»		
3.3.	Консультирование сотрудников МБДОУ по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	1 раз в квартал	Комиссия по коррупции
3.4.	Предоставление сведений для размещения информации в установленном порядке на официальном интернет-портале Управления образования администрации СМР в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должности муниципальной службы, включенные в соответствующие перечни, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей; - сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений города, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	Заведующий
3.5.	Участие педагогических работников в конкурсе методических разработок по антикоррупционному воспитанию	В течение года	Старший воспитатель
3.6.	Участие в акциях, направленных на развитие антикоррупционного мировосприятия (семинары, информационно-просветительских встречи с сотрудниками МБДОУ, родителями воспитанников)	В течение года	Комиссия по коррупции
3.7.	Обеспечение осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение года	Комиссия по коррупции
3.8.	Организация и проведение занятий с работниками по вопросу о недопущении коррупционных проявлений при выполнении должностных обязанностей, доведение до работников судебных решений по делам о взяточничестве	В течение года	Комиссия по коррупции
2. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
4.1.	Подготовка и размещение в средствах массовой информации информационных материалов об антикоррупционных мероприятиях, проводимых	По мере необходимости	Комиссия по коррупции, старший

	МБДОУ		воспитатель
4.2.	Размещение на информационных стендах МБДОУ номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников	постоянно	Старший воспитатель, педагогический коллектив
4.3.	Размещение в местах предоставления услуг, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие МБДОУ с гражданами и организациями, памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции	постоянно	Комиссия по коррупции
4.4	Обеспечение функционирования Интернет-сайта МБДОУ и других информационных каналов, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Заведующий, педагогический коллектив
4.5.	Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
4.6.	Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности	Август	Заведующий
3. Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции			
5.1.	Организация и проведение занятий с работниками по вопросу о недопущении коррупционных проявлений при выполнении должностных обязанностей, доведение до работников судебных решений по делам о взяточничестве	В течение года	Комиссия по коррупции
5.2.	Обеспечение осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение года	Комиссия по коррупции
5.3.	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ по формированию антикоррупционных установок личности.	2021 – 2022 постоянно	Заведующий
4. Мероприятия по противодействию коррупции в МБДОУ			
6.1.	Организация контроля за корректировкой и выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ в 2022 году	В течение года	Заведующий, комиссия по коррупции
6.2.	Разработка планов работы по противодействию коррупции в МБДОУ на 2023г.	IV квартал 2022	Заведующий, комиссия по коррупции
6.3.	Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем МБДОУ	в сроки, установленные нормативным	Заведующий

		правовым актом	
6.4.	Ознакомление работников муниципальных образовательных учреждений Советского района под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организациях	постоянно	Заведующий
6.5.	Обеспечение привлечения к ответственности руководителя и работников МКДОУ детский сад №16 допустивших коррупционные правонарушения	при наличии оснований	Управление образования, заведующая
5. Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности МБДОУ			
7.1.	Обеспечение информационной открытости деятельности МБДОУ	постоянно	Заведующий, комиссия по коррупции
7.2.	Обеспечение исполнения МБДОУ постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	годы, постоянно	Заведующий, ответственный за сайт