**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

**ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МБДОУ-ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»**

\* Реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения.

\* Координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации.

\* Профсоюзный контроль за соблюдением в учреждении законодательства о труде и охраны труда.

\* Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

\* Активизация культурно-массовой и оздоровительной работы.

\* Осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства, организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **I. Общее профсоюзное собрание трудового коллектива** | | | |
| 1.1 | Отчетное профсоюзное собрание  О совместной работе профсоюзного комитета и администрации ДОУ по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. | Август | Председатель ППО ,  комиссия ПК по охране труда. |
| 1.2 | О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка. Обсуждение и подписание коллективного договора | Октябрь | Председатель ПК, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству. |
| 1.3 | О работе ДОУ в летний период и  подготовке к новому учебному году. | Май, сентябрь | Председатель ПК, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, методист по охране труда. |
| **II. Заседания профкома** | | | |
| 2.1 | Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2018-2019 учебный год.  О согласовании расписания ООД. | Август | Председатель ПК, члены ПК (принятие отчетной документации) |
| 2.2 | О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год.  О проведении рейда по группам с целью анализа состояния охраны труда. О подготовке к празднику «День дошкольного работника» | Сентябрь | Председатель ПО,  Администрация ОУ,  профком |
| 2.3 | О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка. | . Октябрь | Председатель ПК, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству |
| 2.4 | О графике отпусков на 2018-2019 учебный год | Ноябрь | Комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, по охране трудовых прав, культурно-массовая комиссия. |
| 2.5 | Проверка санитарного состояния помещений: качество проведения генеральной уборки, состояние уборочного инвентаря, маркировка, транспортировка грязного белья.  О согласовании графика отпусков работников ОУ на 2019 год.  О проведении новогоднего вечера для сотрудников. | Декабрь | Председатель ПО, профком |
| 2.6 | О подготовке к проведению профсоюзного собрания. О выполнении колдоговорной компании. | Декабрь-январь | Председатель ПК, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, по охране трудовых прав. |
| 2.7 | О работе профсоюзного сайта. О проведении мероприятий, посвященных празднику  8 марта | Февраль | Председатель ПО, профком |
| 2.8 | Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников. | Апрель | Председатель ПО, профком |
| 2.9 | Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи. Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи. Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки труда, соблюдения Положения об аттестации. | В течение года | Председатель ПК, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, по охране трудовых прав. |
|  |  |  |  |
| **III Комиссия по охране труда** | | | |
| 3.1 | Согласование инструкций по охране труда | сентябрь | Председатель ППО, комиссия по ОТ |
| 3.2 | Итоги выполнения Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией | сентябрь | Комиссия по ОТ |
| 3.3 | Рейды, смотры кабинетов по охране труда | октябрь | Председатель ППО, Комиссия по ОТ |
| 3.4 | Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности. | В течение года | Комиссия по ОТ |
| 3.5 | Проверка обследования тех. состояния здания, кабинетов, оборудования на соответствие их нормам и правилам ОТ. | Март | Председатель ППО, комиссия по ОТ |
| 3.6 | Контроль за ходом выполнения Соглашения по охране труда. | Март | Комиссия по ОТ |
| 3.7 | Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности. | Январь | Комиссия по охране труда. |
| **IV. Культурно-массовая работа** | | | |
| 4.1 | Планирование работы на год | сентябрь | члены ПК |
| 4.3 | Организовать чествование юбиляров 50,55, 60 лет со дня рождения. | В течение года | Председатель ППО, культурно-массовая комиссия. |
| 4.4 | Участие в общероссийских профсоюзных акциях | Март | члены ПК |
| 4.5. | Участие в районном фестивале художественной самодеятельности | Апрель | члены ПК |
| 4.6. | Провести вечера отдыха (С приглашение на празднование ветеранов педагогического труда)  посвященные:  - Профессиональному празднику Дню дошкольного работника;  - Дню пожилого человека;  - Новогодний утренник для детей сотрудников;  - Новогодний вечер для сотрудников;  - Дню защитников Отечества;  - Международному женскому дню. | По особому графику  в течение года | Председатель ППО, профком, культурно-массовая комиссия. |
| 4.7 | Проведение Дня здоровья для работников ОУ и их семей. Участие в районном легкоатлетическом кроссе | Август | члены ПК |
| **V Информационная работа** | | | |
| 5.1 | Составить и сдать базу данных членов профсоюза отчет о численности профсоюзной организации. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации. Размещение и публикация профсоюзных заметок, новостей, побед на сайте ОУ | По мере необходимости  Систематически | Председатель ППО,  Культурно-массовая комиссия. Терёшина Л.Ю. |
| 5.2 | Обновление материала на стенде в «Профсоюзном уголке».  Обновление материала в уголке именинников. Подписка на периодические издания | По мере необходимости | Культурно-массовая комиссия Соколова С.П. |
| 5.3 | Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний). | По мере необходимости | Председатель ППО, секретарь ПК Курьянова Е.В. |
| 5.4 | Аналитическая деятельность,  работа с документацией по делопроизводству. | В течении года | Председатель ППО, члены ПК Галкина Т.В. |

**Председатель ПК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.Б. Попова/**

**Члены ПК:**

Комиссия по защите трудовых

прав и социальному партнерству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Галкина Т.В../

Комиссия по организационно- массовой работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Терёшина Л.Ю./

Комиссия по охране труда и Т.Б \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Майорова О.Е./

Комиссия по социальному страхованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Соколова С.П./

Комиссия по жилищно-бытовой работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Жиналеева С.А./

Комиссия по ведению переговоров

и заключению коллективного договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Курьянова Е.В./